

Gemeinderat

Gemeinde Sattel
Dorfstrasse 22a
6417 Sattel
Tel. 041 835 12 01
Fax 041 835 18 52
gemeinde@sattel.ch / www.sattel.ch

Gemeinde**Sattel**



Die Gemeinde Sattel zählt aktuell knapp 2200 Einwohnerinnen und Einwohner und wird auch die nächsten Jahre noch wachsen. Um diesem Wachstum sowie internen Mutationen gerecht zu werden, sucht die Gemeinde Sattel per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung

eine/einen Mitarbeiter/in im Werk- und Hausdienst (80-100%).

Aufgabengebiete:

Sie sind bei der Gemeinde Sattel als Mitarbeiter/in im technischen Dienst hauptsächlich für die Pflege der öffentlichen (Grün-)Flächen und Liegenschaften verantwortlich und im Hausdienst tragen Sie mit ihrem technischen Wissen zum guten Gelingen von Veranstaltungen in der Mehrzweckanlage Eggeli bei.

Ihre Tätigkeiten beinhalten insbesondere:

- Reinigung, Pflege und Unterhalt der Gemeindeliegenschaften (inkl. Schulanlage) sowie von öffentlichen Anlagen und Plätzen wie der Spiel- und Sportanlage Schlössli, dem Friedhof und Zentrumsplatz usw. (inkl. Grünpflege)
- Bühnen- und Officeverantwortliche/r bei den zugewiesenen Veranstaltungen in der Mehrzweckanlage Eggeli inkl. Bedienen aller technischen Einrichtungen und Apparate sowie Übernahme der Reinigungsarbeiten nach den Veranstaltungen.
- Ausführen und nötigenfalls Organisieren von allgemeinen Kontroll-, Unterhalts- und Instandhaltungsarbeiten an den Anlagen in den Bereichen Strasse, Trinkwasser und Abwasser
- Unterstützung beim Unterhalt und der Pflege aller gemeindeeigenen Zivilschutzanlagen
- Technisch-, administrative Sachbearbeitung und allgemeine Büroarbeiten
- Wochenend- und Nacht-Pikettdienst für Wasserversorgung, Winterdienst und öffentliche Einrichtungen (inkl. Reinigung öffentliche WC-Anlagen)
- Mitarbeit im sozialen Bereich bei Einrichtung und Unterhalt von Unterkünften

Ihr Profil:

Sie bringen eine abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufslehre mit einigen Jahren Berufserfahrung (z.B. Landschaftsgärtner/in, Hauswart/in oder Haustechniker/in o.ä.) sowie einen Führerausweis Kat. B/BE mit und sind gewohnt exakt, sauber und selbständig zu arbeiten. Sie verfügen über ein vernetztes und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln, haben einen «grünen Daumen», sind sehr technikaffin und das Bedienen von Maschinen macht Ihnen keine Mühe. Zudem sind Sie bereit regelmässig auch an Wochenenden und abends zu arbeiten sowie offen für unvorhergesehene, flexible Arbeitseinsätze. Zu Ihren Eigenschaften zählen neben Verlässlichkeit auch angenehme Umgangsformen und ein kundenorientiertes, ruhiges Auftreten. Im Rahmen der Piketteinsätze sollten Sie Sattel innert max. 20/30 Minuten erreichen können.

Ihre Chance:

Die Gemeinde Sattel, mit aktuell rund 2200 Einwohnerinnen und Einwohnern, befindet sich weiterhin im Wachstum, was Ihnen die Chance bietet Ihren Aufgabenbereich wie auch sich selbst weiterzuentwickeln. Die Gemeindewerke und der Hausdienst bestehen aus einem kleinen, engagierten Team, was für jeden ein hohes Mass an Selbständigkeit und Verantwortung mit sich bringt. Die Arbeit selbst ist abwechslungsreich, vielfältig, anspruchsvoll und interessant. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Infrastruktur und Arbeitsgerätschaften sind selbstverständlich. Zudem werden Sie gut in Ihre Aufgaben eingewiesen und erhalten bei Ihrer Arbeit Unterstützung im Team.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen **bis 6. September 2026** an:

Gemeinde Sattel, Kristin Nufer-Betschart, Dorfstrasse 22a, 6417 Sattel oder kristin.nufer@sattel.ch.

Weitere Auskünfte erteilen der Leiter Gemeindewerke, Oskar Schuler (079 439 38 48) und der Leiter Hausdienst, Josef Auf der Maur (079 302 67 42).